



Общински съвет - Цар Калоян

Област Разград

гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 20 74, факс: 08424 2388,
E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Цар Калоян

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Цар Калоян.

Чл. 1а (1) Общинските вземания са публични и частни.

(2) Публични общински вземания са:

1. за данъци.
2. за такси и други вноски, установени по основание и размер със закон;
3. по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на общината, както и по наказателни постановления.

ал. 3. Публичните вземания се установяват и събират в левове.

ал. 4. Частни са общинските вземания извън тези по ал. 2.

Чл.1б (1) Общината предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по този закон;
2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;
3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;
4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон;
5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;
6. мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон;
7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. (Изм. с Решение №13 по Протокол №3 от 30.03.2022 г.) за ползване на общински социални услуги;

4. за технически услуги;

5. за административни услуги;

6. (Изм. с Решение №34 по Протокол №4 от 10.06.2014 г.) за откупуване на гробни места;

7. (Нова – Решение №34 по Протокол №4 от 10.06.2014 г.) за притежаване на куче;

8. (Нова – Решение №13 по Протокол №3 от 07.12.2015 г., в сила от 01.08.2016 г.) за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности;

9. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;

Досегашната т. 8 става т. 10.

10. други местни такси.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общинските услуги предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услугите се определят в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услугата се определят при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разлика между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни разходи.

Чл.10. (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

1. Местните такси се събират от общинската администрация.
2. Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 10 „а“ (1) По искане на длъжник на общински вземания, установени с влязъл в сила акт, може да се разреши плащането на дължимите суми да се извърши изцяло до определен краен срок /отсрочване/ или може да се разреши плащането на дължимите суми да става на части /разсрочване/ съгласно одобрен погасителен план.

(2) Отсрочването или разсрочването се допуска, когато се установи, че паричните средства и текущите постъпления на длъжника не са достатъчни за погасяване на установеното задължение, но след преценка на дейността му може да се направи обосновано предположение, че затрудненията са временни и при разсрочване на общинското задължение длъжникът ще успее да се издължи и да заплаща текущите си публични и частни задължения.

(3) Отсрочване или разсрочване не се разрешава по отношение на търговец, за когото е взето решение за прекратяване с ликвидация или за когото е открито производство по несъстоятелност, които обстоятелства се удостоверяват с актуално състояние на съдебна регистрация.

(4) (изм. и допълнена с **Решение № 58 по Протокол № 7 от 22.07.2025 г**) Разрешение за отсрочване или разсрочване се издава от:

1. Кмета на Община Цар Калоян – за задължения до 30 000 лв./**15 338,76 евро** и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до края на бюджетната година.
2. Кмета на Община Цар Калоян след решение на Общински съвет Цар Калоян – за задължения над 30 000 лв./ **15 338,76 евро** или ако се иска разсрочване за две и повече години.

(5) По направеното искане за отсрочване или разсрочване компетентния орган се произнася, като взема в предвид:

1. представените доказателства;
2. размера на задължението;
3. възможността на длъжника да обслужва текущите си задължения и задълженията, чието разсрочване се иска;
4. наличието на достатъчно гаранции за събиране на разсроченото задължение;
5. други специфични особености, имащи значение за вземане на решение.

(6) С разрешението се определят крайният срок, погасителните вноски и други условия, в т.ч. и последиците от неспазването им.

Чл. 10б, (Приета с Решение № 61 по Протокол № 10 от 30.07.2024 г., изм. и допълнена с Решение № 58 по Протокол № 7 от 22.07.2025 г.) (1) Община Цар Калоян предоставя електронни административни услуги чрез Единния портал за достъп до електронните услуги, поддържан от Министерство на електронното управление.

(2) Таксите и цените на административните услуги заявени по електронен път чрез единния портал са с намалена такса от 10% спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне, като намалението не надвишава двадесет лева/**10,23 евро** на услуга..

(3) Електронните административни услуги се изпълняват в срока на услугите заявени на гише.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват ежегодно преди приемането на общинския бюджет с изменения и допълнения на тази Наредба.

Чл.12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3. информация за привлечени средства от проекти, програми, дарения и завещания.

4. подобрения за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на таксите и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;

5. събиране средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.14. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.15. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя – при учредено вещно право на ползване;

3. концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

Чл.16. (1) Таксата се определя в годишен размер, в левове, според количеството на битовите отпадъци, за всяко населено място, с решение на общински съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци;

4. почистване на улични платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, размерът на таксата се определя в левове на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет, която може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена.

Чл.17. (1) Таксата се заплаща на четири равни вноски в следните срокове: до 31 март, до 30 юни, до 30 септември и до 30 ноември на годината, за която се дължи.

(2) На предплатилите в първия срок за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

Чл.18. (1) Собственика на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл.16.

Чл.18а (Изм. с Решение № 101 по Протокол № 13 от 19.12.2022 г.) (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на кмета на общината за районите, в които се извършват дейностите сметосъбиране и сметоизвозване, както и за имотите, за които собствениците и ползвателите са подали в Община Цар Калоян декларация до 31 число на месец октомври на предходната година. В декларацията собствениците и ползвателите задължително посочват: точния адрес на имота и обстоятелството, че през цялата календарна година няма да ползват имота. За декларирани неверни данни лицата носят административна отговорност. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(2) Декларацията по ал. 1 се приема и завежда в регистър на отдел “Местни данъци и ТБО”, като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от комисия, назначена от кмета на общината, която при необходимост изисква и допълнителни документи, и/или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(3) Освобождаването от таксата се извършва с решение на Общинския съвет.

(4) В течение на годината за декларираните обстоятелства се извършват проверки, които могат да се базират на информация за ползвани през текущата година услуги на “В и К”, “Е.ОН България-Продажби” АД и др., като правото на освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване се признава за тези граждани, при които за декларираните жилища отчетеният разход на електроенергия средномесечно за годината не превишава 50 kw. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата се събира в годишен размер, определен пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(5) Не се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя на територията на населеното място;

(6) Не се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

РАЗДЕЛ II

Такса ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.19. (изм. и допълнена с Решение № 58 по Протокол № 7 от 22.07.2025 г.)

(1) Таксата се заплаща за ползването на тротоари, площи, улични платна, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал.2 се определят от общинския съвет.

(4) Таксите по ал.1 се определят, както следва:

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя на квадратен метър:

а) на ден - 1.20 лв./**0,61 евро** за местни търговци и 1.50 лв./**0,77 евро** за външни търговци.

б) на месец – 10.00 лв./**5,11 евро**.

в) за продажба с кола, впрегнат добитък – на ден – 2.00 лв./**1,02 евро**.

г) за продажба с лек автомобил или ремарке – на ден – 8.00 лв./**4,09 евро**.

д) за продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден – 8.00 лв./ **4,09 евро**.

2. За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира на квадратен метър:

а) на ден – 1.20 лв./**0,61 евро** за местни търговци и 1.50 лв./ **0,77 евро** за външни търговци.

б) на месец – 10.00 лв./ **5,11 евро**.

3. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси и столове, витрини, се събира такса на квадратен метър:

а) на ден – 1.20 лв./ **0,61 евро** за местни търговци и 1.50 лв./ **0,77 евро** за външни търговци.

б) на месец – 1.00 лв./**0,51 евро**.

4. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър - на ден – 2.00 лв./ **1,02 евро** за местни търговци и 4.00 лв./**2,05 евро** за външни търговци.

5. За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други се събира такса на квадратен метър на ден в размер - 0.60 лв./**0,31 евро**.

6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец :

а) в първа зона – 0.50 лв./**0,26 евро**.

б) във втора зона – 0.40 лв./**0,20 евро**.

в) в селата – 0.30 лв./ **0,15 евро**.

7. Такса за ползване на общински площи и терени за провеждане на сватбени тържества и мероприятия както следва:

- Централен площад в гр. Цар Калоян – 50,00 лв./ **25,56 евро** за 1 ден;

- Градски стадион в гр. Цар Калоян – 100,00 лв./ **51,13 евро** за 1 ден;

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5^{то} число на текущия месец.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(8) Таксите по този раздел се плащат в определения размер независимо от това колко време съответно през деня или месеца е заемано мястото.

Чл.20. За I и II група инвалиди размерът на таксите по чл.19, ал.4 се намаляват с 25 % /двадесет и пет процента/.

РАЗДЕЛ III

(Изм. с Решение №13 по Протокол №3 от 30.03.2022 г.)

Такси за социални услуги

Чл.21 (Отм. с Решение №13 по Протокол №3 от 30.03.2022 г.)

Чл.22. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса според разходите на услугата /стойността на храната плюс 80% от режийните плюс разходите за разнос на храната по домовете, а 20% от режийните и останалите разходи за гориво /междуселищните / са за сметка на общинския бюджет.

(2) **Отм. и създадена нова с Решение № 48 по Протокол № 6 от 20.07.2018 г.; изм. и доп. с Решение № 12 по Протокол № 3 от 25.04.2019г.)** Условието по чл. 1 не се прилагат в следните случаи:

т. 1. /Изменена и допълнена с Решение №45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г./ Лицата, ползващи услугата „Предоставяне на сготвена храна за жътвената кампания, приготвена в ДСП – гр. Цар Калоян: заплащат такса в размер на 10 лв./5,11 евро на ден/на човек, без ДДС, която включва стойността на използваните хранителни продукти, режийни разходи и положен труд.

т. 2. /Изменена и допълнена с Решение №45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г./ Доставчиците на услугата, предоставяна в общността „Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с физически увреждания“, /№ 1 и № 2/, гр. Цар Калоян, заплащат такса за услугата „Предоставяне на сготвена храна, приготвена в ДСП – гр. Цар Калоян, за нуждите на ползвателите на социалната услуга ЦНСТ, в размер на 7.50 лв./3,83 евро на ден/на човек, без ДДС, която включва стойността на използваните хранителни продукти, режийни разходи и положен труд.

т.3. / Приета с Решение № 83, прието с Протокол № 12 от 29.11.2022 г.; изм. и допълнена с Решение № 64, прието с Протокол № 9 от 25.09.2023 г./ Лицата, ползващи услугата „Предоставяне на сготвена храна за ученици“, приготвена в ДСП – гр. Цар Калоян заплащат такса както следва:

- а) За закуска 1,00 лв. /0,51 евро на ден/ на ученик без ДДС, която включва стойността на използваните хранителни продукти и режийни разходи (ел. енергия, вода и гориво);
- б) За обяд 3,50 лв./1,79 евро на ден/на ученик без ДДС, която включва стойността на използваните хранителни продукти и режийни разходи (ел. енергия, вода и гориво);

(3) Лицата, ползващи общински социални услуги, заплащат месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(4) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

РАЗДЕЛ IV

Такса за технически услуги

Чл.23. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториално и селищно устройство, архитектура, строителство, благоустройство, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.24. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.25. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския червен кръст.

Чл.26. (изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.)
Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на комбинирана скица за изработване на ПУП - 10.00 лв./ **5,11 евро.**
2. За издаване на комбинирана скица за недвижим имот с указан начин на застрояване /виза за проучване и проектиране/- 25.00 лв./ **12,78 евро.**
3. За издаване на скица от съхранени предходни планове - 10.00 лв./ **5,11 евро.**
2. За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство - 10.00 лв./ **5,11 евро.**
3. За издаване на удостоверение за идентичност на имот - 15.00 лв./ **7,67 евро.**
4. За издаване на удостоверение за търпимост на строежи - 20.00 лв./ **10, 23 евро.**
5. За издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи- 20.00 лв./ **10, 23 евро.**
6. За проверка съответствието на строежа със строителните книжа и приложение на ПУП по отношение на застрояването- 20.00 лв./ **10, 23 евро.**
7. За заверка на копие от документ от технически архив – 5.00 лв./ **2,56 евро.**
10. За издаване на разрешение за изработване на ПУП.
- за имоти в строителни граници – 30.00лв./**15,34 евро.**
- за имоти извън строителни граници – 50.00лв./ **25,56 евро.**
11. За разглеждане на проекти за ПУП от ОЕСУТ, одобряване на ПУП и съобщаване на заинтересованите страни
- със заповед на Кмета – 50.00 лв./ **25,56 евро.**
- с решение на Общински съвет и обнародване в ДВ – 100.00 лв./ **51,13 евро.**
12. За извършване на оценка на инвестиционен проект от експертен съвет в случаите по чл.142 ал.6 /т.1/ от ЗУТ:
 - 12.1. За строежи III категория по чл.137, ал.1, т.3 от ЗУТ – 350.00 лв./ **178,92 евро.**
 - 12.2. За строежи IV категория по чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ – 250.00 лв./ **127,82 евро.**
 - 12.3. За строежи V категория по чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ – 150.00 лв./ **76,69 евро.**
13. За одобряване /съгласуване/ на инвестиционен проект във връзка с издаване на разрешение за строеж:
 - 13.1. по 1лв. на м.л. за обекти на техническата инфраструктура
 - 13.2. по 0.50 лв. на кв. м. разгънатата застроена площ, но не по – малко от тези по категориите от I до V:
 - I категория - не по-малко от 500.00 лв./ **255,65 евро.**
 - II категория - не по-малко от 400.00 лв./ **204,62 евро**
 - III категория - не по-малко от 300.00 лв./ **153,39 евро.**
 - IV категория - не по-малко от 200.00 лв./ **102,26 евро.**
 - V категория - не по-малко от 100.00 лв./ **51,13 евро.**
14. За одобряване на комплексен инвестиционен проект - цената за одобряване на инвестиционен проект според категорията на строежа + 30%.
15. За одобряване на инвестиционен проекти заповед по чл. 154 – 65 % от таксата за одобряване на инвестиционен проект , но не по-малко от 100 лв./ **51,13 евро.**
16. За издаване на разрешение за строеж - 50.00 лв./ **25,56 евро.**
17. За издаване на разрешение за строеж без инвестиционни проекти по чл.153 във връзка с чл.147 от ЗУТ - 60.00 лв./ **30,68 евро.**
18. За издаване на разрешение за поставяне на преместваем обект- 30.00 лв./**15,34 евро.**

19. За заверяване на разрешение за строеж, с изтекъл срок – 15.00 лв./**7,67 евро**.

20. Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация за строежи I категория - 150.00 лв./**76,69 евро**.

за строежи II категория - 120.00 лв./ **61,36 евро**.

за строежи III категория - 30.00 лв./ **15,34 евро**.

за строежи IV категория - 20.00 лв./**10,23 евро**.

за строежи V категория - 15.00 лв./**7,67 евро**.

21. За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация по реда на чл.177 ал.3 от ЗУТ:

21.1. За строежи IV категория /при наличие на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ от лицето осъществило надзор в строителството/:

а) частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 150.00 лв./**76,99 евро** за 1 км., но не повече от 3000.00 лв./**1533,88 евро**.

б) жилищни и смесени сгради със средно застрояване – 150.00 лв./76,69 евро.

в) сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители – 400.00 лв./**204,62 евро**.

г) производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях – 400.00 лв./ **204,62 евро**.

д) паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар - 80.00лв./**40,90 евро**.

е) паркове, градини и озеленени площи над 1 хектар- 160.00лв./ **76,69 евро**.

21.2. За строежи V категория /във основа на служебна проверка на обстоятелствата по чл.168, ал.1 от ЗУТ по документацията и съответствието на строежа с нормативните изисквания/:

а) жилищни и смесени сгради с ниско застрояване, вилни сгради – 100.00 лв./**51,13 евро**.

б) сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ:

до 500 кв.м. или капацитет до 50 места за посетители – 150.00 лв./ **76,69 евро**.

от 500 до 1000 кв.м. или с капацитет от 50 до 100 места за посетители – 300.00 лв./**153,39 евро**.

в) производствени сгради с капацитет:

до 20 работни места – 150.00 лв./ **76,69 евро**.

от 20 до 50 работни места и съоръженията към тях – 300.00 лв./ **153,39 евро**.

г)строежи от допълващо застрояване, извън тези по VI категория – 80.00 лв./**40,90 евро**.

Мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и основните им ремонти и реконструкции – 150.00 лв./ **76,69 евро**/км, но не повече от 3000.00 лв./**1533,88 евро**.

22. За откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво – 20.00 лв./**10,23 евро**.

23. Записване в регистъра на технически паспорт на строеж – 15.00 лв./**7,67 евро**.

Чл.27. Срокът за извършване на техническите услуги по чл. 26, т.1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 е 7 (седем) дни. За останалите технически услуги сроковете са съгласно разпоредбите на ЗУТ, а за неуредените в ЗУТ срокове се прилагат сроковете за издаване на индивидуални административни актове, предвидени в АПК.

(2) За извършване на бърза услуга до 3/три/ работни дни таксата се удвоява, а за експресна – 24 часа – се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл.28. (изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.)

(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1.За издаване на удостоверение за наследници – 5 лв./**2,56 евро**.

2. За издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 0 лв./**0 евро**.
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 3 лв./**1,53 евро**.
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис –извлечение от акт за смърт- 3 лв./**1,53 евро**.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лв./ **1,53 евро**.
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 3 лв./ **1,53 евро**.
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лв.

8. отменя се;

9. отменя се;

10. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 5 лв./ **2,56 евро**.

11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5 лв./ **2,56 евро**.

12. За преписи от документи – 5 лв./ **2,56 евро**.

(2) Не се заплаща такса за услугите, визирани в чл.110, ал.2 от ЗМДТ

(3) Срокът за извършване на услугите по ал.1 е 3 /три/ работни дни. За извършване на експресна услуга в рамките на 24 часа, се заплаща удвоения размер на съответната такса по ал.1.

(4) За извършване на данъчни услуги по ЗМДТ и ДОПК се заплащат следните такси ;

а/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на физически лица:

-обикновена услуга за 14 дни - 5,00 лв./ **2,56 евро** /бр.

-бърза услуга за 3 дни - 7,00 лв./ **3,58 евро**/бр.

-експресна услуга за 24 часа - 10,00 лв./**5,11 евро**/бр.

б/ удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот на юридически лица и еднолични търговци:

-обикновена услуга за 14 дни - 10,00 лв./**5,11 евро**/бр.

-бърза услуга за 3 дни -15,00 лв./ **7,67 евро**/бр.

-експресна услуга за 24 часа - 20,00 лв./ **10,23 евро**/бр.

в/ удостоверения по ЗМДТ и ДОПК /за платени данъци, декларирани данни и др./

-обикновена услуга за 7 дни -2,00 лв./ **1,02 евро**/бр.

-бърза услуга за 3 дни -3,00 лв./ **1,53 евро**/бр.

-експресна услуга за 24 часа -4,00 лв./ **2,05 евро**/бр.

г/ Издаване на преписи от документи съхранявани в общински данъчен архив – 1,00 лв./**0,51 евро** за лист.

г/ Издаване на преписи от документи съхранявани в общински данъчен архив – 1,00 лв. за лист.

Чл.29. (изменена и допълнена с Решение № 59, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.)

/1/ По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2 лв./**1,02 евро**.

Чл.30. (изменена и допълнена с Решение № 59, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.) За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на - 5.00 лв./**2,56 евро**.

Чл. 31 (изменена и допълнена с Решение № 59, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.) (1) За издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в следните размери:

-за град Цар Калоян – 150 лв./ **76,69 евро** ;

-за с. Езерче и село Костанденец – 50 лв./**25,56 евро**.

(2) /**Нова-приета с Решение № 3, прието с Протокол № 1/24.01.2020 г./** Таксата по ал. 1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

(3) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на

други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

(4) Срокът за извършване на услугите по чл. 31, ал. 1 е 30 /тридесет/ дни. За извършване на бърза услуга до 5 /пет/ работни дни, първоначалната такса по ал.2, т.1 се увеличава с 10%

Чл. 32 /Нова-приета с Решение № 3, прието с Протокол № 1/24.01.2020 г./ За услуги по чл. 55, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, предоставяни на основание чл. 55, ал. 8 от с.з., Община Цар Калоян събира такси по чл.49, б. „ж“, ал. 2 от Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители, която представлява разликата между таксите за документи на хартиен носител и за електронен документ.

РАЗДЕЛ VI

(Нов – Решение №34 по Протокол №4 от 10.06.2014 г.)

Такси за гробни места и такса за притежаване на куче

Чл.33. (изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.)

(1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. До 15 години:

За гр. Цар Калоян

а) За четирите гробищни паркове – „Християнски“ (в местността Диниша, „Мюсюлмански“ (в местността Езмина), „Мюсюлмански“ (в местността Рако поле), „Старо християнско гробище“ (в гр. Цар Калоян, ул. Стефан Караджа) - 1,00 лв./ **0,51 евро**.

б) За гробищни паркове в селата Езерче и Костанденец- 1,00 лв./ **0,51 евро**.

2. За вечни времена:

За гр. Цар Калоян

а) За четирите гробищни паркове – „Християнски“ (в местността Диниша, „Мюсюлмански“ (в местността Езмина), „Мюсюлмански“ (в местността Рако поле), „Старо християнско гробище“ (в гр. Цар Калоян, ул. Стефан Караджа) - 2,00 лв./ **1,02 евро**.

б) За гробищни паркове в селата Езерче и Костанденец- 2,00 лв./ **1,02 евро**.

3. За ползване семейни гробни места за вечни времена:

За гр. Цар Калоян

а) За четирите гробищни паркове – „Християнски“ (в местността Диниша, „Мюсюлмански“ (в местността Езмина), „Мюсюлмански“ (в местността Рако поле), „Старо християнско гробище“ (в гр. Цар Калоян, ул. Стефан Караджа) - 10,00 лв./ **5,11 евро**.

б) гробищни паркове в селата Езерче и Костанденец- 10,00 лв./ **5,11 евро**.

4. За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т. 1 и т. 2, намалени с 50 на сто.

(2) Такса за извозване на покойник от дома до гробищен парк – 30 лева./ **15,34 евро**.

Досегашната ал. 2 става ал. 3.

(3) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 10 лв./ **5,11 евро**.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.34. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.35. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите, Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

- а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;
- б) материали, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;
- в) разходи за управление и контрол;
- г) разходи по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;
- д) допълнителните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл.36. (1) Услугите, предоставени от общината могат да бъдат:

- 1. обикновена;
- 2. бърза;
- 3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услугите са:

- 1. обикновена – в рамките на 14 /четирнадесет/ работни дни ;
- 2. бърза – в рамките на 5 /пет/ работни дни;
- 3. експресна – в рамките на един работен ден;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи на съответния вид услуга

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща с 50 /петдесет/ % увеличение, а експресната – със 100 /сто/ %

Чл.37. Необходимите документи за извършване на конкретната услуга или предоставяне на право на общината се утвърждава със заповед на кмета на общината.

Чл.38. Мястото за изпълнението на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.39. При неспазване на сроковете по чл.37, ал.2 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл.40. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.41. (изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г.) Общинския съвет определя следните услуги и цени за тях, както следва:

| № | Вид услуга | Мярка | Размер |
|---|--|-------|-------------------------------|
| 1 | Издаване на заверени препис –извлечения от документи | Стр. | 3,00 лв./ 1,53 евро |
| 2 | Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка | Бр. | 3,00 лв./ 1,53 евро |
| 3 | Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината. | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 4 | Отменя се | | |
| 5 | Извършване на копирни услуги : 5.1 Еностранно /формат А4/ 5.2 Двустранно /формат А4/ 5.3 Еностранно /формат А3/ 5.4 Двустранно/формат А3/ | Ст р. Ст р. Ст р. Ст р. | 0,20 лв./ 0,10 евро 0,30 лв./ 0,15 евро 0,40 лв./0,20 евро 0,50 лв./0,26 евро |
| 6 | За удостоверяване верността на преписи и извлечения от документи и книжа: | Пъ рва стр. /вс яка сле дв./ | 3,00 лв./1,53 евро 2,00 лв./1,02 евро |
| 7 | Попълване приложение на данъчни декларации | 1 бр. | 2,00 лв./1,02 евро |
| 8 | 8.1. Издаване на образец УП-2 /обикновена –срок за изпълнение: 1 месец/ -за период от 3 години -за период от 3 до 10 години -за период над 10 години /бърза-срок за изпълнение: 10 дни/ -за период от 3 години -за период от 3 до 10 години -за период над 10 години 8.2 Издаване на образец 30 Обикновена услуга със срок на изпълнение – 1 месец Бърза услуга със срок на изпълнение – 10- дни | лв. /ев ро/ бр. | 2,00 лв.1,02 евро 4,00 лв./2,05 евро 6,00 лв./ 3,07 евро. 3,00 лв./1,53 евро 6,00 лв./3,07 евро 9,00 лв./ 4,60 евро 2,00 лв./1,02 евро |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | | 4,00 лв./2,05 евро |
| 9 | Отменя се /издаване на фактура/ | | |
| 10 | Отменя се /стар текст –одобряване на комплексни инвестиционни проекти/ | | |
| 11 | /Изменена и допълнена с Решение № 65, прието с Протокол № 9 от 14.10.2020 г./ 1. За изготвяне на проекти на частни документи без определен материален интерес; 2. За изготвяне на проекти на документи, които ще се ползват за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот; | лв. /ев ро/ бр. лв./ евр о/б р. | 5,00 лв./2,56 евро 10,00 лв./5,11 евро |
| 12 | (Отм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г.) | | |
| 13 | (Отм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г.) | | |
| 14 | (Отм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г.) | | |
| 15 | (Отм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г.) | | |
| 16 | Заверка на данните на свидетелите, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за извършване на обстоятелствена проверка за издаване на констативен нотариален акт по реда на ГПК. -за срок от 3 дни; -за срок от 24 часа; -незабавно. | Лв. /ев ро/ мол ба- дек лар аци я | 10 лв./5,11 евро 15 лв./7,67 евро 20 лв./10,23 евро |
| 17 | Изготвяне на удостоверение за това дали имот е общинска собственост | Лв. / евр о/б р. | 5,00 лв./2,56 евро |
| 18 | Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги на общинска собственост | Лв. /ев ро/ бр. | 3,00 лв./1,53 евро |
| 19 | Издаване на преписи: 19.1. Издаване на преписи от документи, съхранявани към преписки за общински имоти 19.2. Издаване на препис от Акт за общинска собственост 19.3. Издаване на препис от документ за извършена разпоредителна сделка | Лв. /ев ро/ бр. | 3,00 лв./1,53 евро 5,00 лв./2,56 евро 5,00 лв./ 2,56 евро |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 20 | Образуване на преписка за българско гражданство | Лв. /ев ро/ бр. | 50,00 лв./25,56 евро |
| 21 | Образуване на преписка за присвояване на ЕГН на чужденци по чл.3, ал.2, т.2 от ЗГР, без случаите касаещи новородените им деца на територията на общината. | Лв. /ев ро/ бр. | 10,00 лв./5,11 евро |
| 22 | (Отм. с Решение №54 по Протокол №8 от 01.11.2018 г.) | | |
| 23 | Издаване на препис от резолюция за признаване и допускане на изпълнението на чуждестранни решения и други актове. | Лв. /ев ро/ стр. | 1,50 лв./0,51 евро |
| 24 | (Отм. с Решение №54 по Протокол №8 от 01.11.2018 г.) | | |
| 25 | Издаване на други разрешения за извършване на търговска дейност или услуги | | 20,00 лв. 10,23 евро |
| 26 | Издаване на разрешение за отсичане на: 1. Дървета по чл. 32 от ЗОСИ: а)до 5 дървета б)повече от 5 дървета 2. дървета под режим на особена закрила – чл. 34 от ЗОСИ. 3 .дълготрайни декоративни дървета по чл.34 от ЗОСИ-орехи, кестени, черници, лешници, | Лв. /ев ро/ бр. Лв. /ев ро/ бр. | 5,00 лв./2,56 евро 1,00 лв.0,51 евро 15,00 лв./7,67 евро 15,00 лв. .7,67 евро |
| 27 | Издаване на свидетелство за собственост на пчелни семейства | Лв. /ев ро/ евр о/п чел ин | 10,00 лв./5,11 евро |
| 28 | Издаване на разрешителни за преместване на пчелни семейства, съгласно чл. 21, ал.2 от ЗП. | Лв. /ев ро/ пче лин | 10,00 лв./ 5,11 евро |
| 29 | Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство : -за първи път -за всяко следващо | Лв. /ев ро/ бр. | Безплат но |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| | | | 3,00 лв./1,53 евро |
| 30 | Издаване на удостоверение за идентичност на адреси на недвижим имот и за нов административен адрес | Лв. /ев ро/ бр. | 10,00 лв./5,11 евро |
| 31 | (Отм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г.) | | |
| 32 | Сключване на граждански брак -с ритуал -без ритуал | | 30,00 лв./15,34 евро 15,00 лв./7,67 евро |
| 33 | /Изменена и допълнена с Решение № 65, прието с Протокол № 9 от 14.10.2020 г. Изменена и допълнена с Решение № 105, прието с Протокол № 10 от 27.10.2025 г./ За ползване на стола на ДСП за приготвяне на храна за различни по вид мероприятия: | | |
| | - От 1 до 150 човека | | -80,19 лв./41 евро |
| | - От 151 до 250 човека | | -121,26 лв./62 евро |
| | - от 251 до 350 човека | | -160 лв./ 82 евро |
| | - От 351 до 500 човека | | -352,05 лв./180 евро |
| | - От 501 до 600 човека | | -451,80 лв./231 евро |
| | - Над 600 човека | | 600,44 лв./307 евро |
| 34 | /Изменена с Решение №45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г., Изменена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г./ Превоз на покойник -от дома до гробище -от болница до населено място | | 30,00 лв./ 15,34 евро 1,60 лв./ 0,82 евро/км |
| 35 | /Изменена с Решение №45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г./ Превоз на граждани за психическо освидетелстване | | 0,60 лв./0,31 евро/км. |

| | | | |
|----|---|--------------------------------|-----------------------|
| 36 | <p>/Изменена и допълнена с Решение № 65, прието с Протокол № 9 от 14.10.2020 г./ Нотариални заверки:</p> <p>1. За удостоверяване съдържанието на частни документи без определен материален интерес - върху първия екземпляр:</p> <p>а) за първата страница</p> | | 10 лв./ 5,11 евро |
| | <p>б) за всяка следваща страница, а останалите екземпляри се таксуват като преписи.</p> | | 2 лева/ 1,02 евро |
| | <p>2. За удостоверяване на датата и подписите на частни документи без определен материален интерес:</p> <p>а) за първия подпис</p> | | 5 лева/ 2,56 евро |
| | <p>б) при преупълномощаване таксата за подпис е в двойния размер на таксата по буква "а"</p> | | |
| | <p>в) за всеки следващ подпис</p> | | 2 лева/ 1,02 евро |
| | <p>г) на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, за всеки подпис</p> | | 10лв./ 5,11 евро |
| | <p>д) при преупълномощаване таксата за подпис на документ, който ще се ползва за учредяване, промяна или прекратяване на права върху имот, е в двойния размер на таксата по буква "г".</p> <p>Забележка: Таксата по т. 36.2. се събира еднократно при едновременното удостоверяване на датата и подписите, а в противен случай се събира отделно.</p> <p>4. За извършено заверяване на документи извън сградата на Общината - на адрес на упълномощителя;</p> | | 5 лева/ 2,56 евро |
| 37 | <p>За депониране на пръст и строителни отпадъци примесени с пръст на сметището в град Цар Калоян</p> | Лв. /ев ро/ куб .м | 5 лв./2,56 евро |
| 38 | <p>Издаване разрешително за събиране на диворастящи билки – следва таблица</p> | | |

| | | | |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------------|
| 39. | /нова, приета с Решение № 15, прието с Протокол № 1 от 09.02.2021 г./ Предоставяне на услуга с автовишка: - За един моточас - За една машиносмяна | | 40,00 лева/ 20,45 евро |
| 40. | /нова, приета с Решение №45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г./ Предоставяне на транспорт услуга: - За един един километър | | 1.40 лв. 0,72 евро/км. |
| т. 41 | /нова, приета с Решение №105, прието с Протокол № 10 от 27.10.2025 г./ Такса за ползване на тържествена зала за различни по вид мероприятия | за мер опр ият ие | 400.95 лв. / 205 евро |

| № по ред | Наименование | Мярка | Такса (лв./евро) |
|----------|---|-------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| II. | Билки (в сурово състояние) | | |
| 1. | Грудки, корени, коренища | | |
| | - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка | кг. | 0,02 лв./0,01 евро |
| | - глухарче, девесил, оман чер | | |
| | - пищялка, чобанка | кг. | 0,01 лв./0,01 евро |
| | - други | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| 2. | Листа | | |
| | - бръшлян, чобанка | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| | - глог, живовляк, леска, липа, люляк, ягода горска, бреза, върба, къпина, лопен | кг. | 0,02 лв./0,01 евро |
| | - малина, подбел | кг. | 0,01 лв./0,01 евро |
| | - други | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| 3. | Стръкове | | |
| | - равнец бял | кг. | 0,02 лв./ 0,01 евро |
| | - глухарче, комунига жълта | | |
| | - други | кг. | 0,01 лв./ 0,01 евро |
| 4. | Цветове | | |
| | - липа | кг. | 0,10 лв./0,05 евро |
| | - акация бяла, бъз | кг. | 0,02 лв./0,01 евро |
| | - глог, равнец бял | кг. | 0,01 лв./0,01 евро |
| | - други | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| 5. | Плодове | | |
| | - боровинка червена и черна | кг. | 0,15 лв./0,08 евро |
| | - кисел трън, къпина, малина | кг. | 0,04 лв./0,02 евро |

| | | | |
|-----|--|---------|----------------------|
| | - бяз, глог, конски кестен | | |
| | - киселица | кг. | 0,02 лв./0,01 евро |
| | - бязак, трънка | кг. | 0,01 лв./0,01 евро |
| | - други | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| 6. | Семена | | |
| | - всички видове | кг. | 0,08 лв./0,04 евро |
| 7. | Пъпки | | |
| | - всички видове | кг. | 0,08 лв./0,04 евро |
| 8. | Кори | | |
| | - ясен | кг. | 0,20 лв./0,10 евро |
| | - леска | кг. | 0,10 лв./0,05 евро |
| | - върба | кг. | 0,05 лв./0,03 евро |
| | - дъб | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| | - бреза | кг. | 0,02 лв./0,01 евро |
| | - други | кг. | 0,03 лв./0,02 евро |
| II. | Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата | | |
| 1. | От защитени лечебни растения | | |
| | - плодове | 100 гр. | 20,00 лв./10,23 евро |
| | - семена | 100 гр. | 50,00 лв./25,56 евро |
| | - резници | бр. | 2,00 лв./1,02 евро |
| 2. | От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване | | |
| | - луковици, грудки, коренища | бр. | 1,00 лв./0,51 евро |
| | - плодове | 100 гр. | 5,00 лв./2,56 евро |
| | - семена | 100 гр. | 10,00 лв./5,11 евро |
| | - резници | бр. | 0,50 лв./0,26 евро |
| 3. | От други лечебни растения | | |
| | - луковици, грудки, коренища от всички видове, с описаните | бр. | 0,10 лв./0,05 евро |
| | - лук (всички видове), перуника (всички видове) | | |
| | - ботурче есенно (есенна циклама) | бр. | 1,00 лв./0,51 евро |
| | - плодове | 100 гр. | 2,00 лв./1,02 евро |
| | - семена | 100 гр. | 5,00 лв./2,56 евро |
| | - резници | бр. | 0,10 лв./0,05 евро |

Чл.41 а. (Изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г)

(1) Учебните заведения на общинска издръжка извършват услуги при следните цени:

1. Ползване на физкултурен салон – 70 лв./35,79 евро;
2. Ползване на спортна площадка – 60 лв./30,68 евро;
3. Издаване на удостоверение за детски добавки – 1,50 лв./0,77 евро;
4. Удостоверение за завършено основно образование – 6 лв./3,07 евро;
5. Дубликат на свидетелство за основно образование – 6 лв./3,07 евро;
6. Дубликат на диплома за средно образование – 12 лв./6,13 евро;
7. Удостоверение за завършен клас – 5 лв./2,56 евро;

8. Явяване на изпит като ученик в самостоятелна форма на обучение- 22 лв./11,25 евро;
9. Ползване на компютърен кабинет – 200 лв./102,26 евро месечно;
10. Ползване на физкултурен салон и спортни съоръжения във физкултурния салон – 2,00 лв./1,02 евро на час;
11. Ползване на класна стая – 6 лв./3,07 евро на час.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица (от общинската администрация) а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.43. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§. 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези услуги, при които конкретния ползвател не може да бъде определен.
2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а. добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес;
 - в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§. 2. Изпълнението и контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§. 3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§. 4. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси. Приета на заседание на Общински съвет с Решение № 8 от 28.02.2003 год. и влиза в сила от 01.04.2003 г., изм. с Решение №27 от 13.06.2003 г., с Решение №24 от 23.12.2003 г., с Решение №17 от 12.03.2004 г., с Решение №4 от 24.01.2005 г., с Решение №65 от 01.10.2005 г., с Решение №4 от Протокол №1 от 17.01.2006 г., с Решение №22 от 11.04.2006 год., изм. с Решение N 4, т.2 по Протокол N1 от 21.01.2008 год., изм. с Решение №50 от 30.05.2008 год., изм. с Решение №63 от 17.07.2008 год., изм. с Решение №88 от 03.11.2008 год. на Общински съвет Цар Калоян, изм. с Решение №14 от 04.03.2009 год. на Общински съвет Цар Калоян, изм. с Решение №20 от 13.04.2009 год. на Общински съвет Цар

Калоян, изм. с Решение №25 от 13.04.2009 год. на Общински съвет Цар Калоян, изм. с Решение №51 от 23.12.2009 год. на Общински съвет Цар Калоян, изм. с Решение №13 от 31.03.2010 год. на Общински съвет Цар Калоян, изм. с Решение №61 от 9.12.2010 год. на Общински съвет Цар Калоян, с Решение №2/20.02.2012 год., с Решение №63/19.12.2013 год., с Решение №34/10.06.2014 год., Изм. с Решение №13 и №19 по Протокол №3 от 07.12.2015 г., Изм. с Решение №28 и №33 по Протокол №5 от 28.07.2017г., Изм. с Решение №7 по Протокол №1 от 30.01.2018 г., Изм. с Решение №48 по Протокол №6 от 20.07.2018 г., Изм. с Решение № 54 по Протокол № 8 от 01.11.2018 г.; Изм. с Решение № 12 по Протокол № 3 от 25.04.2019г., изменена с Решение № 3, прието с Протокол № 1 от 24.01.2020 г., изменена и допълнена с Решение № 65, прието с Протокол № 9 от 14.10.2020 г. Изменена и допълнена с решение № 15, взето с Протокол № 1 от 09.02.2021 г., изменена с Решение №13 по Протокол №3 от 30.03.2022 г., Изменена и допълнена с Решение № 45, прието с Протокол № 7 от 25.07.2022 г., Изменено и допълнена с Решение № 83, прието с Протокол № 12 от 29.11.2022 г., Изм. с Решение № 101 по Протокол № 13 от 19.12.2022 г., изм. и допълнена с Решение № 64, прието с Протокол № 9 от 25.09.2023 г., изм. и допълнена с Решение № 61 по Протокол № 10 от 30.07.2024 г., Изменена и допълнена с Решение № 58, прието с Протокол № 7 от 22.07.2025 г., **изм. и допълнена с Решение № 105, прието с Протокол № 10 от 27.10.2025 г.)**

§ 5. Размерът на такса за битови отпадъци по Глава Втора, Раздел I за 2003 г. е определен съгласно Решение № 20 на ОбС от 24.04.2002 г., Решение № 4, т.2 от 21.01.2008 год.

§ 6. Другите общински такси, определени със закон, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§ 7. Позоваванията на думата „лев“ и нейните производни в целия текст на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Цар Калоян се заменят с думата „евро“ и нейните производни.

§ 8. Всички стойности, посочени в левове, в текста на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Цар Калоян се превалутират и закръглят съгласно правилата на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврата в Република България.

§ 9. Измененията на Наредба № 3 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Цар Калоян, влизат в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото в Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функциониране на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз.

§ 10. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на Община Цар Калоян.

БЕЛГИН ХЮСЕИН /П/ не се чете
Председател на ОбС